

Examenreglement van het Varendonck College, afdeling VMBO
(vastgesteld door de rector, september 2019)

- I. ALGEMENE BEPALINGEN**
- II. HET EXAMEN**
- III. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN**
- IV. ABSENTIE EN ONREGELMATIGHEDEN**
- V. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**
- VI. GEHEIMHOUDING**
- VII. OVERIGE BEPALINGEN**

I ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Onder Onze Minister wordt verstaan: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
- 1.2 Onder bevoegd gezag wordt verstaan: De Raad van Bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Inzake het examenreglement zijn de bevoegdheden van het bevoegd gezag gemandateerd aan de rector.
- 1.3 Onder rector wordt verstaan: De rector van de school of bij diens afwezigheid zijn plaatsvervanger.
- 1.4 Onder examencommissie wordt verstaan: de voorzitter van de examencommissie, de secretaris van het eindexamen en de examinatoren van de desbetreffende kandidaat.
- 1.5 Onder examendossier wordt verstaan: alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dit in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
2. Het Eindexamenbesluit VO is van toepassing. Het ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
- 3.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door de rector. Indien daartoe aanleiding is kan de rector namens het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 3.2 De voorzitter van de examencommissie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 3.3 De rector wijst een conrector/directielid vóór 1 oktober aan als voorzitter van de examencommissie en een van de personeelsleden van de school als secretaris van het eindexamen.
- 3.4 Het protocol *Geheimhouding bij Centraal Examen* van de VO-raad wordt op het Varendonck College toegepast.
- 3.5 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.
- 3.6 Een exemplaar van dit reglement wordt voor 1 oktober 2019 aan de kandidaten verstrekt.

II HET EXAMEN

4. Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.

5. Programma van toetsing en afsluiting

- 5.1 De rector stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

6. Schoolexamen

- 6.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - mondelinge en schriftelijke toetsen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - voor kandidaten in de theoretische en gemengde leerweg geldt bovendien dat zij een één of meerdere vakken omvattend sectorwerkstuk dienen te vervaardigen.

- 6.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
- 6.3 Tijden van het schoolexamen:
Het schoolexamen begint in leerjaar 3 van de opleiding met de opbouw van het examendossier. Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten
- 6.4 Het in 6.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2^e periode, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 6.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de College voor Examens, moet het schoolonderzoek tenminste 1 week voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 6.6 Ten minste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
- de plaats waar de toetsen worden afgenomen
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - de duur van de toetsen
- 6.7 Toetsen
- 6.7.1 De rector stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 6.7.2 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
- 6.7.3 De rector kan een vakcollega aanwijzen die aanwezig is bij mondelinge toetsen. Van deze toetsen worden protocollen gemaakt.
- 6.7.4 Opgaven, normen, het gemaakte werk alsmede de cijfers worden door de examinator tot de kerstvakantie van het volgende schooljaar bewaard.
- 6.7.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en ProfielWerkStuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 6.8 Beoordeling
- 6.8.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 6.8.2 De opdrachten uit het handelingsdeel, het ProfielWerkStuk alsmede de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van alle leerwegen, worden met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. Indien naar het oordeel van de examinator een of meerdere onderdelen niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kunnen worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te behalen. De beoordeling wordt opgenomen in het examendossier.
- 6.8.3 Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

6.9 Mededelingen cijfers

6.9.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk, conform de jaarplanning VMBO, aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.

6.9.2 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de rector vast te stellen momenten en in elk geval in de voorlaatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

6.9.3 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van het voortgangsgemiddelde van het schoolexamen en/ of een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.

6.9.4 Indien een kandidaat twijfelt aan de juistheid van de inhoud of beoordeling van een schoolexamen of toets, kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van het cijfer schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. Dit bezwaar dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.

6.9.5 De in 6.9.3 en 6.9.4 genoemde verzoeken en klachten dienen ingediend te worden bij de secretaris van het eindexamen.

6.9.6 Binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer of een klacht over de omstandigheden waaronder een toets of schoolexamen is afgelegd, beslist de examencommissie over het verzoek of de klacht. De examencommissie vraagt eerst de rector om een reactie op het bezwaar en deelt het besluit schriftelijk en gemotiveerd aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, bestaande uit 3 rectoren van OMO-scholen in de regio. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen na bekendmaking van bovengenoemd besluit te worden ingediend. De regionale beroepscommissie maakt zijn besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de hierboven genoemde termijn met vijf werkdagen worden verlengd.

6.10 Herkansing

6.10.1 Elke kandidaat heeft het recht om na een periode, na overleg met zijn of haar mentor, de vakdocent en eventueel zijn of haar ouder(s) of verzorger(s), binnen één vak of programma één herkansbare toets of ander onderdeel van het schoolexamen te herkansen. Een verzoek hiertoe kan de kandidaat binnen 3 schooldagen na het bekend worden van een overzicht van cijfers indienen. Indien een cijfer voor een toets is verkregen als beoordeling t.g.v. een onregelmatigheid, is deze toets niet herkansbaar.

6.10.2 In geval van geoorloofde absentie en in bijzondere gevallen kan een nieuwe gelegenheid worden geboden een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen af te leggen. De kandidaat dient hier binnen drie werkdagen na terugkomst op school zelf schriftelijk om te verzoeken. Ouders/verzorgers worden door middel van een email op de hoogte gebracht van een nieuwe afspraak.

6.10.3 De examencommissie beslist over de herkansing schoolexamen, zoals bedoeld is in 6.10.2.

6.10.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

6.11 Afsluiting schoolexamen

6.11.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien de leerling alle toetsen heeft afgelegd. Slechts in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, dit ter beoordeling van de secretaris van de examencommissie.

6.11.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de examencommissie geldige reden kan deze, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 3 schooldagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

- 6.11.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 6.11.2 gestelde verplichting kan de voorzitter van de examencommissie na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.9.
- 6.12 Overige bepalingen
- 6.12.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar. Uitzondering hierop is het vak CKV1 en de keuzevakken, mits deze met een voldoende zijn afgesloten.
- 6.12.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Uitzondering hierop zijn de keuzevakken, mits deze met een voldoende zijn afgesloten.
- 6.12.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

7. Centraal Examen

- 7.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Het CE kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen (CSE) of een digitaal examen en (in de beroepsgerichte leerwegen) een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).
- 7.2 Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 7.3 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit VO.
- 7.4 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 7.5 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen met ten hoogste twee toetsen per dag (van het tweede tijdvak) te voltooien.
- 7.6 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de College voor Examens zijn eindexamen te voltooien.
- 7.7 De minister wijst vakken aan die in het tweede tijdvak door de College voor Examens worden afgenomen.
- 7.8 Gang van zaken tijdens het schriftelijk centraal examen
- 7.8.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de rector aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
- 7.8.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 7.8.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Examens is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 7.8.4 Tassen, jassen, GSM's e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 7.8.5 Het examenwerk moet met blauw of zwart schrijvende pen worden gemaakt. Tekeningen maakt men met potlood.
- 7.8.6 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

- 7.8.7 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
- 7.8.8 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
- 7.8.9 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 7.8.10 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 7.8.11 Gedurende een uur volgend op het tijdstip van opening van het examen is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 7.8.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.
- 7.8.13 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
- 7.8.14 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 7.9 Afwijkende bepalingen bij digitale examens
 - 7.9.1 Naast de bepalingen uit paragraaf 7.8 gelden bij digitale examens de volgende aanvullende bepalingen.
 - 7.9.2 De opgaven van het examen worden na afloop van het examen niet ter beschikking van de kandidaat gesteld.
 - 7.9.3 Bij het verlaten van de examenzaal mag de kandidaat geen examendocumenten (b.v. kladpapier) meenemen.
 - 7.9.4 In het geval van een technische storing die niet binnen afzienbare tijd op te lossen is, kan de voorzitter van de examencommissie besluiten terug te vallen op een schriftelijk examen.
 - 7.9.5 Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken neemt de rector contact op met de inspectie. Deze kan het examen ongeldig verklaren. Het examen dient dan opnieuw gemaakt te worden.
 - 7.9.6 Voor examens in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat bij rechtmatige afwezigheid van de kandidaat de voorzitter van de examencommissie een alternatief moment vaststelt.
 - 7.9.7 Voor examens in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat de voorzitter van de examencommissie het tijdstip van de herkansing bepaalt.
 - 7.9.8 Voor examens in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het de kandidaat is toegestaan een examen te herkansen voordat de uitslag bekend is.
- 8. De examinerator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

III AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 9.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 9.2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en een woordenboek vanuit het Nederlands naar zijn moedertaal.
- 9.3 De kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de examencommissie inzake een verzoek voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets (wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat) of inzake een verzoek voor vrijstelling of ontheffing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is medegedeeld ingesteld. De rector stelt een onderzoek in en deelt binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaar schriftelijk en gemotiveerd zijn besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, bestaande uit 3 rectoren van OMO-scholen in de regio. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen na bekendmaking van bovengenoemd besluit te worden ingediend. De regionale beroepscommissie maakt zijn besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de hierboven genoemde termijn met vijf werkdagen worden verlengd.
- 9.4 De voorzitter van de examencommissie kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 9.5 De voorzitter van de examencommissie geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 9.6 Artikel 51, eerste tot en met vijfde lid van het Eindexamenbesluit VO is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 9.7 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 Eindexamenbesluit VO, onderdelen a tot en met e.
- 9.8 De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 49 (en 59, lid 5).
- 9.9 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen toepassing geven aan het twaalfde lid.

IV UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

- 10.1 Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$.
- 10.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 10.3 Indien het volgens 10.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 10.4 Vaststelling uitslag
- 10.4.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 10.4.4. De uitslag luidt "geslaagd" of "afgewezen".
- 10.4.2 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het Eindexamenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in 10.4.4.
- 10.4.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 10.4.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen de examenperiode is geslaagd, indien hij:
- voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger
- Bovendien moet de leerling voor de kunstvakken, lichamelijke opvoeding en het ProfielWerkStuk - dit laatste geldt alleen binnen de theoretische/gemengde leerweg - de score voldoende of goed hebben behaald **en** voor de vakken van het centraal examen gemiddeld een voldoende cijfer (5,5 of hoger) hebben behaald **en** (met ingang van het eindexamen 2018) ten minste het eindcijfer 5 voor het vak Nederlands **en** bij de samenstellende onderdelen van het combinatiecijfer geen cijfer lager dan 4 voorkomt.
- 10.4.5 Zodra de uitslag volgens 10.4.4 is vastgesteld, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in artikel 10.5
- 10.5 Herkansing
- Een kandidaat van de gemengde of theoretische leerweg, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- Een kandidaat van de kaderberoepsgericht leerweg, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het digitaal centraal examen van één van de AVO-vakken, alsmede aan (een deel van) het CSPE, welke deel uitmaken van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- Een kandidaat van de basisberoepsgericht leerweg, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het digitaal centraal examen van een van de AVO-vakken, alsmede aan (een deel van) het CSPE, welke deel uitmaken van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector voor een door de rector te bepalen dag en tijdstip. De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop alle relevante cijfers en beoordelingen voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen zijn vermeld.

- 10.6 De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 10.7 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

V ABSENTIE EN ONREGELMATIGHEDEN

- 11.1 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets van het CE (centraal examen) bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets gemeld worden bij de secretaris van het eindexamen of bij diens afwezigheid bij een lid van de schoolleiding.
- 11.2 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de secretaris van het eindexamen.
- 11.3 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 11.2 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 11.4 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de voorzitter van de examencommissie maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikelen 11.8 en 11.9.
- 11.5 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 6.10.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag (van het tweede tijdvak) te voltooien. Bij digitale examens is echter geen sprake van een eerste en tweede tijdvak. Daarom regelt de secretaris van het eindexamen het moment van inhalen na overleg met de kandidaat.
- 11.6 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de College voor Examens zijn eindexamen te voltooien.
- 11.7 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende College voor Examens. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
- 11.8 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

- 11.9 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
 - het ontzeggen van verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer reeds afgelegde toetsen van het examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de College voor Examens.
- 11.10 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de voorzitter van de examencommissie het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.11 Alvorens een beslissing ingevolge 11.9 of 11.10 wordt genomen, hoort de voorzitter van de examencommissie de medewerker die de onregelmatigheid heeft geconstateerd en de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter van de examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.12.
- 11.12 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie schriftelijk bezwaar maken bij de rector. Dit gebeurt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht. De rector stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. De rector deelt de beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, bestaande uit 3 rectoren van OMO-scholen in de regio. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen na bekendmaking van bovengenoemd besluit te worden ingediend. De regionale beroepscommissie maakt zijn besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de hierboven genoemde termijn met vijf werkdagen worden verlengd.

VI GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

VII OVERIGE BEPALINGEN

Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.

Als secretaris van het eindexamen is voor schooljaar 2019-2020 aangewezen de heer G. de Vrij.