

**Examenreglement en
Programma van Toetsing en
Afsluiting (PTA)
2020 – 2021**

**Varendonck College
VWO-HAVO**

- I. Algemene bepalingen
- II. Het examen
- III. Afwijking wijze van examineren
- IV. Uitslag, herkansing en diplomering
- V. Absentie en onregelmatigheden
- VI. Bezwaar en beroep
- VII. Geheimhouding
- VIII. Overige bepalingen
- IX. Plagiaat

**EXAMENREGLEMENT VAN HET VARENDONCK COLLEGE, VWO-HAVO, VASTGESTELD DOOR DE RECTOR
OP 30 SEPTEMBER 2020**

I. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Onder onze Minister wordt verstaan: Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- 1.2 Onder bevoegd gezag wordt verstaan: De Raad van Bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Inzake het examenreglement zijn de bevoegdheden van het bevoegd gezag gemandateerd aan de rector.
- 1.3 Onder rector wordt verstaan: De eindverantwoordelijk schoolleider van de school of bij diens afwezigheid zijn plaatsvervanger.
- 1.4 Onder examencommissie wordt verstaan: de voorzitter van de examencommissie, de secretaris van het eindexamen en de examinatoren van de desbetreffende kandidaat.

- 2 Het Eindexamenbesluit VO is van toepassing, hierna Examenbesluit genoemd. Het Examenbesluit ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.

- 3.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door de rector.
- 3.2 De voorzitter van de examencommissie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 3.3 De rector wijst een conrector/directielid vóór 1 oktober aan als voorzitter van de examencommissie en een van de personeelsleden van de school als secretaris van het eindexamen.
- 3.4 Het protocol Geheimhouding bij Centraal Examen van de VO-raad wordt op het Varendonck College toegepast.
- 3.5 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.
- 3.6 Een exemplaar van dit reglement en van het programma van toetsing en afsluiting worden vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter beschikking gesteld aan de kandidaten.
- 3.7 De werking van dit examenreglement is ondergeschikt aan de wet en regelgeving.

II. HET EXAMEN

- 4.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen, of uit een schoolexamen én een centraal schriftelijk examen.
- 4.2 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Er mag hierbij zowel uit het gemeenschappelijk deel, uit het profieldeel als uit het vrije deel gekozen worden. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

- 5 De rector stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansbaarheid van het schoolexamen en de duur van het schoolexamen.

SCHOOLEXAMEN

6 Het schoolexamen

- 6.1 Het schoolexamen voor het vwo en het havo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector gekozen vorm.
- 6.2 Het schoolexamen wordt afgenomen voor havo in de laatste twee schooljaren, voor vwo in de laatste drie schooljaren.
- 6.3 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, verhinderd is aan één of meer onderdelen van het schoolexamen deel te nemen, wordt hem **eenmaal** de gelegenheid geboden de betreffende schoolexamens in te halen.
- 6.4 Indien een kandidaat wegens ziekte verhinderd is aan één of meer onderdelen van het schoolexamen deel te nemen, dient dit vóór 8.15 uur door de ouders/verzorgers gemeld te worden bij de secretaris van het examen of bij diens afwezigheid bij de opvangcoördinator. Deze melding dient iedere ziektedag vóór 8.15 uur herhaald te worden. Het is niet toegestaan om dit digitaal te doen via Magister.
- 6.5 De voorzitter van de examencommissie kan zich door een controlerend geneesheer laten voorlichten over de geldigheid van het verzuim wegens ziekte.
- 6.6 Indien een kandidaat meer dan 15 minuten te laat komt bij een schoolexametoets, dient hij zich eerst te melden bij een lid van de examencommissie of bij diens afwezigheid bij de opvangcoördinator. De commissie beslist of de kandidaat nog tot de toets wordt toegelaten. Er wordt niet afgeweken van de reguliere toets-eindtijd. Indien de kandidaat niet meer wordt toegelaten tot het schoolexamen kan de reguliere herkansing worden ingezet om het gemiste schoolexamen alsnog in te halen.
- 6.7 Indien een kandidaat zich aan een onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid. Een kandidaat die bij een mondelinge toets, een practicum of een luistertoets te laat komt, wordt uitgesloten voor dit examen.
- 6.8 Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het profielwerkstuk en het leesdossier zijn bindend. Op de met de docent afgesproken datum levert de leerling altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
- 6.9 Niet tijdig gemaakt of zonder geldige reden niet ingeleverd werk wordt beschouwd als onregelmatigheid.

7 Toetsmomenten

- 7.1 De schoolexamens (schriftelijk en/of mondeling) vinden plaats in de SE-weken aan het eind van iedere lesperiode, in de voorexamenjaren 4 keer en in de examenjaren 3 keer.
- 7.2 In havo4 is het vakken tijdens de eerste 2 periodes toegestaan een tussentoets op te nemen in het PTA.
- 7.3 Een praktische opdracht kan uit een enkele opdracht bestaan, maar kan ook uit meerdere opdrachten die samen één cijfer opleveren.

8 Beoordeling

- 8.1 De examinerator is altijd gerechtigd een vakcollega toe te laten als toehoorder bij een mondelinge toets of praktische opdracht. De examinerator bepaalt uiteindelijk het cijfer.

- 8.2 Als een leerling door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van hun afzonderlijke beoordelingen.
- 8.3 De examinerator stelt de kandidaat binnen 10 werkdagen na de afname van het mondeling of schriftelijk examen op de hoogte van de beoordeling van het schoolexamen.
- 8.4 Leerlingen dienen zich te houden aan de in de PTA-omschrijving gestelde deadlines voor inlever- en uitvoeringsdata.
- 8.5 Een schoolexamen dat bestaat uit een vakoverstijgend project mag bij alle betrokken vakken meegewogen worden in het schoolexamencijfer.

9 Vaststelling schoolexamencijfers

- 9.1 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen.
- 9.2 Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - het is de verantwoordelijkheid dat de leerling de cijferlijst controleert op juistheid en hiervoor tekent.
- 9.3 Het cijfer van het schoolexamen is een decimaal cijfer tussen 1 en 10.
- 9.4 In afwijking van het derde lid wordt het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.
- 9.5 In het combinatiecijfer havo worden de cijfers van de vakken maatschappijleer, CKV, levensbeschouwing en het profielwerkstuk gemiddeld. Het cijfer voor de afzonderlijke vakken moet minimaal afgerond een 4 zijn. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer wordt ook afgerond.
- 9.6 In het combinatiecijfer vwo worden de cijfers van de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk gemiddeld. Voor 4 vwo en 5 vwo geldt dat het vak CKV onderdeel is van het eerder genoemde combinatiecijfer. Het cijfer voor de afzonderlijke vakken moet minimaal afgerond een 4 zijn. De eindcijfers, dit zijn de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer wordt ook afgerond

10 Herkansingsregeling schoolexamens

- 10.1 In het PTA wordt aangegeven voor welke onderdelen een herkansing mogelijk is.
- 10.2 Elk schoolexamen of praktische opdracht kan slechts eenmaal worden herkanst, indien deze als herkansbaar in het PTA is aangegeven.
- 10.3
- In havo4 en vwo5 mag na periode 1 één SE van periode 1 herkanst worden. vwo5 mag tijdens deze herkansing ook een SE uit vwo4 herkansen.
 - In havo4 en vwo5 mag na periode 3 één SE uit periode 2 of 3 herkanst worden.
 - In havo5 en vwo6 geldt een aangepast herkansingsreglement i.v.m. Corona. Dit betekent het volgende:
De herkansing na periode 1 van het schooljaar 2020-2021 gaat over:
 - de schoolexamens uit periode 4 van het schooljaar 2019-2020, voor zover zij niet zijn opgenomen in een combitoets, ook als deze volgens het huidige PTA **niet** herkansbaar zijn. Óf:
 - de SE's uit de inhaal SE-week van het schooljaar 2019-2020 voor zover zij volgens het PTA herkansbaar zijn. Óf:
 - SE1 van het nieuwe schooljaar, dus alles wat tot die tijd in het nieuwe schooljaar is afgenomen voor zover de toets volgens het PTA herkansbaar is.
- 10.4 De voorzitter van de examencommissie kan op andere gronden besluiten een kandidaat een herkansing toe te wijzen.
- 10.5 De voorzitter van de examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen besluiten tot een collectieve herkansing van een schriftelijk schoolexamen. Deze herkansing valt buiten de herkansingen van lid 10.3.
- 10.6.1 De kandidaten nemen op basis van vrijwilligheid deel aan deze collectieve herkansing. Het hoogste behaalde cijfer van een (collectieve) herkansing en het afgelegde schoolexamen telt.

- 10.6.2 De kandidaten die aan een herkansing willen deel te nemen, moeten zich hiervoor schriftelijk aanmelden vóór de deadline met opgave van het vak en de periode waarin het schoolexamen plaats had. Bij overschrijding van de deadline vervalt het recht op herkansing.
- 10.7 Gemiste herkansingen kunnen niet worden ingehaald.

11 Herexamen van schoolexamens

- 11.1 Als een vak dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer is afgesloten met een cijfer 3 of lager, dan moet de kandidaat een herexamen maken voor dat vak.
- 11.2 Indien een leerling alleen op basis van het cijfer 3 of lager voor één van de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer, niet bevorderd zou worden naar 5vwo of het eindexamenjaar, dan vindt het herexamen voor het betreffende vak plaats voordat het definitieve bevorderingsbesluit wordt genomen.
- 11.3 In het geval de leerling na het herexamen bevorderd wordt, heeft de leerling daarna geen recht meer op een herkansing voor het vak van het herexamen.

12 Centraal Schriftelijk Examen

- 12.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 12.2 Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 12.3 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Examenbesluit VO.
- 12.4 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. Er wordt niet afgeweken van de reguliere examen-eindtijd.
- 12.5 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie is verhinderd bij een of meerdere examens in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee examens te voltooien.
- 12.6 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 12.7 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de toezichthouders begeleid bij het verlaten van de examenzaal. In overleg met de kandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat in staat is het examen te hervatten.
- 12.8 Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen. In het geval van een digitaal examen kan na contact met de inspectie een nieuwe toets worden ingepland.
- 12.9 De minister wijst vakken aan die in het tweede tijdvak door de staatsexamencommissie worden afgenomen.

III. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

- 13.1 De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een lichamelijk of verstandelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 13.2 De voorzitter van de examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten

- aanzien van een kandidaat die met begrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. enig ander vak waarbij gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 13.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Het gebruik van Nederlandse en moedertaal woordenboeken is bij alle schriftelijke examens toegestaan.
- 13.4 Een atheneumkandidaat kan in aanmerking komen voor vrijstelling van de tweede moderne vreemde taal. Voor wettelijke regels hieromtrent zie de volgende [link](#)
Havo-kandidaten die na het behalen van het diploma overstappen naar vwo5 hebben een vrijstelling voor de vakken CKV, maatschappijleer en levensbeschouwing.
- 13.5.1 De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Artikel 59 van het Examenbesluit is in dit geval van toepassing.
- 13.5.2 De voorzitter van de examencommissie kan een leerling toestaan een (deel van het) examenprogramma versneld af te leggen en dus voor een bepaald vak/bepaalde vakken examen te doen in het voorexamenjaar. Ook kan de voorzitter van de examencommissie een leerling toestaan om een of meerdere vakken op een hoger niveau af te leggen

IV. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

14 Eindcijfer

- 14.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 14.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 14.3 Indien een vak enkel uit schoolexamens bestaat, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

15 Uitslagbepaling

- 15.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
- 15.2 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in het Examenbesluit dat voldoet aan het bepaalde in artikel 48.
- 15.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

- 15.4 (Artikel 50 Examenbesluit) De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij
 1. voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
hij onverminderd onderdeel b:
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - c. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - d. hij voor de vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 15.5.1 Bij de uitslagbepaling volgens lid 15.4 wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en levensbeschouwing.
- 15.5.2 De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het lid 15.4 als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 15.5.3 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Examenbesluit bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.
- 15.5.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het vierde en vijfde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 16.
- 15.5.5 Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met derde lid is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 16 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 16, eerste lid, geen toepassing vindt.

16 Herexamen

- 16.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 15 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 12 zesde lid, van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 16.2 De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 16.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegd centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 16.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 16 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

17 Diploma en cijferlijst

- 17.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet door de school verstrekt.
- 17.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 17.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 17.4 Onze Minister stelt de modellen van het diploma en van de cijferlijst vast.
- 17.5 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

V. ABSENTIE EN ONREGELMATIGHEDEN

- 18.1 Tijdens examens (school en centraal) is het gebruik van een aantal hulpmiddelen toegestaan. Welke hulpmiddelen zijn toegestaan voor havo/vwo wordt jaarlijks gepubliceerd op www.examenblad.nl onder de naam "Regeling roosters en toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens". Alle overige middelen (waaronder mobiele telefoons en smartwatches) zijn daarmee niet toegestaan in de examenzaal en de aanwezigheid in de examenzaal hiervan wordt gezien als onregelmatigheid conform artikel 18.2 van dit reglement.
- 18.2 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden bij een toets afwezig is geweest, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen.
- 18.3 De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,

- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van het eindexamen aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

18.4 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de voorzitter van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter van de examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

VI. BEZWAAR EN BEROEP

Bezwaar tegen afname schoolexamen of beoordeling schoolexamen

- 19.1 De kandidaat kan een bezwaar tegen hetgeen omschreven is in artikel 7 of 8 schriftelijk, met redenen omkleed, indienen bij de examencommissie binnen vijf werkdagen na de afname van het schoolexamen of nadat hem/haar de beoordeling is medegedeeld. De examencommissie beoordeelt het bezwaar. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer of een klacht over de omstandigheden waaronder een toets of schoolexamen is afgelegd, beslist de examencommissie over het verzoek of de klacht. De examencommissie deelt het besluit schriftelijk aan de leerling mede.
- 19.2 De kandidaat kan tegen de beslissing uit het voorgaande lid schriftelijk bezwaar maken bij de rector. Dit gebeurt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de examencommissie ter kennis van de kandidaat is gebracht. De rector stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. De rector deelt de beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. Tegen dit besluit op bezwaar is beroep mogelijk volgens onderstaande richtlijn in artikel 19.5.

Bezwaar tegen beslissing inzake bijzondere maatregel

- 19.3 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie inzake een verzoek voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen (wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat) of inzake een verzoek voor vrijstelling of ontheffing (artikel 13) schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. Dit bezwaar moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is medegedeeld worden ingesteld. De rector stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. De rector deelt de beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. Tegen dit besluit is beroep mogelijk volgens onderstaande richtlijn in artikel 19.5.

Bezwaar tegen beslissing inzake absentie en onregelmatigheden

- 19.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie inzake absentie en onregelmatigheden (artikel 18) schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector. Dit gebeurt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht.

De rector stelt een onderzoek in en beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. De rector deelt de beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. Tegen dit besluit is beroep mogelijk volgens onderstaande richtlijn in artikel 19.5.

Beroep

- 19.5 Tegen het besluit van de rector uit de voorgaande leden kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, bestaande uit 3 rectoren van OMO-scholen in de regio. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen na bekendmaking van bovengenoemd besluit te worden ingediend. De regionale beroepscommissie maakt zijn besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de hierboven genoemde termijn met vijf werkdagen worden verlengd.

VII. GEHEIMHOUDING

20. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

VIII. OVERIGE BEPALINGEN

- 21.1 Opgaven, normen, het gemaakte werk alsmede de cijfers van de schoolexamens worden door de examiner tot de kerstvakantie van het daarop volgende schooljaar bewaard.
- 21.2 Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
- 21.3 Als examencommissie is Dhr. Robert Weijmans als voorzitter en Mevr. P. van der Vegt als secretaris van het eindexamen aangewezen.

XI. PLAGIAAT

Artikel 1 Begrippen

1. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten en beeldmateriaal, andermans gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het indienen van een eerder ingediende of soortgelijke tekst;
 - c. het indienen van werkstukken onder eigen naam die door iemand anders zijn geschreven en of gemaakt

Artikel 2 Medeplichtigheid

1. Zowel de pleger als de medepleger van plagiaat kunnen worden bestraft.
2. Indien het overnemen van werk van medekandidaten gebeurt met toestemming of medewerking van de medekandidaat is deze laatste medeplchtig aan plagiaat.

3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat.

Artikel 3 Procedure

1. Wanneer plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dan wel degene die belast is met de beoordeling van werkstukken dit terstond aan de secretaris van de Examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken of digitale bestanden.
2. De Examencommissie hoort binnen een termijn van twee weken de betrokken kandidaat.
3. De Examencommissie stelt vast of er sprake is van plagiaat en deelt de kandidaat schriftelijk haar besluit en de sancties mede binnen een termijn van 5 werkdagen.
4. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de Examencommissie besluiten eerder door dezelfde kandidaat ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De kandidaat is verplicht aan zo'n onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren. Het niet meewerken aan zo'n onderzoek leidt tot het opleggen van een sanctie.
5. De opgelegde sanctie wordt vastgelegd in het dossier van de kandidaat.

Artikel 4 Sancties bij plagiaat

Bij een plagiaatgehalte van 10% of hoger kan de Examencommissie een maatregel nemen in de vorm van het toekennen van het cijfer 1.0 voor het ingeleverde werkstuk.