

PROTOCOL INFORMATIE GESCHEIDEN OUDERS

Juni 2018

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van het Varendonck-College en aan ouders over het informeren van gescheiden ouders.

Algemeen

1. De opstelling van de school is neutraal. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken.
2. De school gaat er vanuit dat alle relevante informatie door de eerste ouder (zijnde de contactpersoon) aan de tweede ouder wordt doorgegeven.
3. Het belang van het kind heeft voor de school prioriteit.
4. De school geeft bekendheid aan dit protocol door het bestaan van het protocol te vermelden in de schoolgids. Tevens is de volledige tekst van het protocol te vinden op onze website en te downloaden.
5. Alle relevante informatie over gescheiden ouders wordt vastgelegd in het leerling-volgsysteem.

Informatieplicht van ouders

1. De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders brengen de school op de hoogte van een scheiding. Wijzigingen in de thuissituatie, in de loop van de schoolperiode van de leerling, worden door de ouders tijdig aan de mentor van de leerling doorgegeven.
2. Bij aanmelding van een leerling wordt het aanmeldingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld. Bij gescheiden ouders is het **verplicht** om een tweede adres op het aanmeldingsformulier in te vullen tegelijk met de gegevens omtrent de bereikbaarheid (telefoon en e-mail) van de tweede ouder.
Na ondertekening verklaart diegene die aanmeldt dat de tweede ouder hiermee akkoord gaat.
3. Wij zullen zowel de eerste als de tweede ouder een bevestiging sturen van de plaatsing van de leerling bij ons op school.
4. Bij het aanmeldingsgesprek informeren de ouders de school -indien nodig- over het ouderlijk gezag.
5. De eerste ouder (is contactpersoon) informeert de tweede ouder. Indien dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de mentor om hierover aanvullende afspraken te maken. (zie ook punt 6 en 7 bij informatieplicht van school)
6. Indien de contactpersoon niet wil dat de andere ouder wordt geïnformeerd moet er aan de school een afschrift van een gerechtelijke uitspraak worden overlegd, waarin staat opgenomen dat er een contactverbod is met of een beperking van informatieplicht naar de andere ouder.

Informatieplicht van school

1. De school heeft informatieplicht naar beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag hebben over het kind.
2. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie.
3. De school informeert beide ouders over algemene zaken zoals informatieavonden.

4. Op de website www.varendonck.nl staat alle relevante informatie over de school en een jaaragenda met ingeplande activiteiten.
5. Over meer leerlinggebonden zaken informeert de school alleen de ouder die als contactpersoon geregistreerd staat in Magister.
6. Indien een tweede ouder van mening is dat hij/zij niet goed geïnformeerd wordt door de eerste ouder (zijnde de contactpersoon), kan er een verzoek ingediend worden bij de mentor van de leerling om alle relevante informatie ook te krijgen.
7. De mentor handelt als volgt bij dit verzoek:
 - Controleer of informatie doorgegeven wordt door eerste ouder aan tweede ouder.
 - Wijs tweede ouder erop dat als er meer informatie overdracht nodig is, dan die bedoeld wordt onder punt 3, dit via een mail aan de mentor moet worden aangegeven.
 - Mentor sluit dit kort met de leerlingenadministratie.
 - Mentor overlegt bij onduidelijkheid met de afdelingsleider of Team begeleiding en Ondersteuning (TBO).
8. Wanneer kan de school alsnog besluiten om geen informatie te verstrekken aan een tweede ouder ?
 - a. Indien er sprake is van beëindiging van het ouderlijk gezag of er is een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van informatieplicht is opgenomen. (afschrift gerechtelijke uitspraak moet op school aanwezig zijn)
 - b. Indien het strijdig is met het belang van het kind om informatie te verstrekken. De school leiding moet in dit geval zelf een afweging maken. Een verklaring van een behandelaar van het kind kan voldoende onderbouwing zijn om geen informatie te verstrekken aan de tweede ouder.
 - c. Er is sprake van onder "toezichtstelling" en aanwijzing van een gezinsvoogd. Dan heeft de school een informatieplicht aan de gezinsvoogd en eventueel aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden.
7. Afspraken met ouders worden in principe per kind en niet per ouder gemaakt. In uitzonderlijke gevallen kan een aparte afspraak worden aangevraagd bij de schoolleiding.
8. Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de directie.